

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Эрзинская средняя школа имени Соян Чакар» Эрзинского кожууна Республики Тыва

668380 Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Салчака Тока, д.8, тел.83943922343

ПРИНЯТ
на общем собрании членов клуба
РЕШЕНИЕ № 7
ПРИКАЗ № 87 от октября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Артаев В.С.
от «8» октября

УСТАВ школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «ЛИДЕР» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эрзинская средняя школа имени Соян Чакар» Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - ШСК«ЛИДЕР») является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры и спорта, а также оздоровления обучающихся, родителей и педагогических работников школы.
- 1.2. Учредителем ШСК «ЛИДЕР» является администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эрзинская средняя школа имени Соян Чакар» Эрзинского кожууна Республики Тыва.
- 1.3. ШСК «ЛИДЕР» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, настоящим Уставом.
- 1.4. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «ЛИДЕР». Сокращенное наименование: ШСК «ЛИДЕР».
- 1.5. ШСК «ЛИДЕР» не является юридическим лицом. Отношения между ШСК «ЛИДЕР», обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.6. Место нахождения ШСК «ЛИДЕР»: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, село Эрзин, ул. Салчака Тока, д. 8, тел. 8-394-22-343.
- 1.7. ШСК «ЛИДЕР» имеет свою эмблему, девиз
- 1.8. В ШСК «ЛИДЕР» не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи, права ШСК

- 2.1. ШСК «ЛИДЕР» создается в целях широкого привлечения обучающихся и педагогических работников образовательной организации к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности учащихся при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников к организации и совершенствованию спортивно-массовой работы в школе, пропаганды здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, повышения их работоспособности и спортивного мастерства.
- 2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК «ЛИДЕР» задач:
 - 2.2.1. Выполнение обучающимися и педагогическими работниками образовательной организации государственных требований к уровню физической подготовленности учащихся «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 - 2.2.2. Активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и педагогов, внедрение физической культуры и спорта в их повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья;
 - 2.2.3. Создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом;
 - 2.2.4. Организация занятий в спортивных кружках и секциях;
 - 2.2.5. Укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся образовательных организаций на основе систематически организованных обязательных внеклассных физкультурно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий (проведение

- физкультурно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий(проведение спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников и других мероприятий);
- 2.2.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры в соревновательной деятельности (школьного, муниципального и регионального уровня);
- 2.2.7. Воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, коллективизма и целеустремленности;
- 2.2.8. Профилактика правонарушений, асоциального поведения и вредных привычек среди обучающихся;
- 2.2.9. Создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- 2.2.10. Содействие открытию спортивных секций;
- 2.2.11. Агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование общественности о развитии спортивного движения;
- 2.2.12. Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди членов клуба, обучающихся школы и воспитанников других клубов;
- 2.2.13. Создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- 2.2.14. Внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- 2.2.15. Организация активного спортивно-оздоровительного отдыха (байдарочные походы, туризм и т.п.).
- 2.3. Для реализации основных задач, ШСК «ЛИДЕР» имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов в области физической культуры, разрабатывать, принимать и реализовывать оздоровительные индивидуальные и экспериментальные программы для детей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к спортивно-оздоровительным программам;
- 2.3.2. Утверждать планы-графики выполнения государственных требований комплекса ВФСК ГТО учащимися в образовательной организации;
- 2.3.3. Разрабатывать годовой график и расписание занятий по видам спорта;
- 2.3.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования, Уставом школы;
- 2.3.5. Самостоятельно выбирать форму тестирования физической подготовленности обучающихся;
- 2.3.6. Проводить соревнования за счет средств образовательной организации и спонсоров;
- 2.3.7. Осуществлять подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.3.8. В период летних каникул учебно-тренировочный процесс может продолжаться в форме проведения летних школ (школьных площадок);
- 2.3.9. Командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов ШСК и отдельных спортсменов на соревнования, семинары, конкурсы и т.д.;
- 2.3.10. В пределах своей компетенции решать кадровые вопросы;
- 2.3.11. Представлять членов спортивного клуба на присвоение спортивного разряда;
- 2.3.12. Награждать грамотами, призами, поощрять спортсменов и физкультурный актив;
- 2.3.13. Организовывать поиск и отбор наиболее одаренных спортсменов для рекомендаций занятий в спортивных школах, других организациях спортивной направленности;
- 2.3.14. Обеспечить выполнение требований безопасности, санитарии и гигиены при проведении занятий, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований;

- 2.3.15. В установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь;
- 2.3.16. В установленном порядке предоставлять необходимую информацию о состоянии ШСК в образовательной организации;
- 2.3.17. При проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать средства государственных и общественных организаций, спонсоров.
- 2.3.18. Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику.
- 2.4. В своей деятельности ШСК «ЛИДЕР» активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни посёлка.

3. Образовательный процесс

- 3.1. ШСК «ЛИДЕР» является центром выполнения обучающимися образовательной организации государственных требований по выполнению норм ВФСК ГТО, спортивно-массовой, оздоровительной работы с детьми, их родителями, педагогическими работниками МОКУ СОШ пгт. Лальск.
- 3.2. Клуб организует работу в течение учебного года по выполнению норм ВФСК ГТО. В каникулярное время ШСК «ЛИДЕР» работает с обучающимися, проводит учебно-тренировочные занятия по подготовке к выполнению норм ВФСК ГТО.
- 3.3. Спортивно-тренировочный и спортивно-оздоровительный процессы в клубе организуются через:
- 3.3.1. Групповые тренировочные занятия, спортивно-оздоровительные и теоретические занятия;
- 3.3.2. Тестирование и оценку физической подготовленности;
- 3.3.3. Медицинский контроль;
- 3.3.4. Участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- 3.3.5. Инструкторскую и судейскую практику обучающихся.
- 3.4. ШСК «ЛИДЕР» разрабатывает и утверждает годовой план-график выполнения испытаний комплекса ВФСК ГТО учащимися школы 4-5 ступени, годовой календарь спортивных мероприятий.
- 3.5. Критерии оценок в деятельности педагогов клуба:
- 3.5.1. Выполнение норм на «золотой», «серебряный», «бронзовый» знаки ГТО;
- 3.5.2. Уровень посещаемости, стабильность контингента;
- 3.5.3. Динамика индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся;
- 3.5.4. Уровень освоения теоретических знаний.
- 3.6. Дисциплина в ШСК «ЛИДЕР» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к членам клуба не допускается.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Членами ШСК «ЛИДЕР» могут быть обучающиеся школы, достигшие возраста 8 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие);
- 4.2. Прием в члены ШСК «ЛИДЕР» производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.
- 4.3. Члены ШСК «ЛИДЕР» имеют право:
- 4.3.1. Избирать и быть избранным в Совет клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

- 4.3.2. Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- 4.3.3. Получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба;
- 4.3.4. Систематически проходить медицинское обследование;
- 4.3.5. Выполнять нормы ВФСК ГТО, участвовать в физкультурно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах, проводимых ШСК;
- 4.3.6. Носить спортивную форму, эмблему клуба.
- 4.4. Занимающиеся в ШСК «ЛИДЕР» имеют право:
 - 4.4.1. Заниматься в одной или двух секциях (по выбору) по различным видам спорта;
 - 4.4.2. За активное участие в жизни клуба поощряться с занесением фотографии на «Доску почета», на объявление благодарности, награждение грамотами, ценными призами;
 - 4.4.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.5. Педагогические работники ШСК «ЛИДЕР» (тренеры-преподаватели, учителя физической культуры и т.д.) имеют право:
 - 4.5.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - 4.5.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения, воспитания и спортивные тренировки;
 - 4.5.3. Быть обеспеченным необходимым оборудованием и инвентарем;
 - 4.5.4. Повышать свою квалификацию;
 - 4.5.5. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ для педагогических работников;
 - 4.5.6. Работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.6. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:
 - 4.6.1. Защищать законные права и интересы ребенка;
 - 4.6.2. Через Совет членов клуба участвовать в управлении ШСК «ЛИДЕР»
- 4.7. Члены ШСК «ЛИДЕР» обязаны:
 - 4.7.1. Вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;
 - 4.7.2. Бережно относиться к имуществу и инвентарю;
 - 4.7.3. Показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
 - 4.7.4. Помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
 - 4.7.5. Систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
 - 4.7.6. Иметь собственную форму для занятий.
- 4.8. Занимающиеся в ШСК «ЛИДЕР» обязаны:
 - 4.8.1. Соблюдать Устав ШСК «ЛИДЕР»;
 - 4.8.2. Соблюдать спортивный режим, дисциплину и санитарно-гигиенические требования;
 - 4.8.3. Активно участвовать в выполнении норм комплекса ГТО, во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - 4.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся.
- 4.9. Педагогические работники ШСК «ЛИДЕР» обязаны:
 - 4.9.1. Иметь высшее педагогическое или физкультурное образование, иметь квалификационную категорию.
 - 4.9.2. Выполнять нормы настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.9.3. Иметь следующие документы учета: программа деятельности на весь год, журнал учета работы и список обучающихся, журнал по технике безопасности, анализ работы за год.

4.10. Занимающимся в ШСК «ЛИДЕР» запрещается:

4.10.1. Курить, употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;

4.10.2. Вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, в том числе заниматься розничной торговлей в ШСК;

4.10.3. Применять в отношении друг друга различные формы физического или психического насилия.

4.11. Родители(лица, их заменяющие) за противоправные действия своих детей во время занятий в ШСК «ЛИДЕР» или на территории клуба (образовательной организации) несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Структура ШСК и организация управления

5.1. Деятельность ШСК «ЛИДЕР» базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности, общедоступности, адаптивности, реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель клуба, назначенный директором образовательной организации.

5.3. Органами самоуправления ШСК «ЛИДЕР» являются общее собрание членов клуба и Совет клуба.

5.4. Общее собрание (конференция) членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.1. Общим собранием членов клуба избирается Совет клуба из числа лучших обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

5.4.2. Общее собрание принимает Устав клуба, избирает Совет, рассматривает и утверждает мероприятия по развитию физической культуры и спорта.

5.5. Заседание Совета клуба проводится не реже одного раза в полугодие.

5.5.1. Совет клуба осуществляет:

5.5.1.1. Осуществляет прием в члены клуба и исключает из клуба;

5.5.1.2. Утверждает план работы;

5.5.1.3. Обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;

5.5.1.4. Подводит итоги выполнения норм учащимися 4-5 ступени комплекса ВФСК ГТО;

5.5.1.5. Подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы мероприятий;

5.6. Собрания, конференции, заседания Совета клуба считаются правомочными, если в них участвуют более половины членов клуба.

5.7. Решения общего собрания членов клуба и Совета клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

6. Учет и отчетность ШСК

Учет работы ШСК «ЛИДЕР» ведется в журнале по следующим разделам:

6.1. Состав Совета, комиссий, тренеров, преподавателей;

6.2. Состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;

- 6.3. Протоколы выполнения комплекса ВФСК ГТО;
- 6.4. Сценарии праздников, результаты участия в соревнованиях;
- 6.5. Книга рекордов обучающихся школы;
- 6.6. План работы на год (календарный).

7. Организация и ликвидация ШСК

7.1. Все изменения и дополнения в Устав ШСК «ЛИДЕР» обсуждаются на конференции, Совете клуба и принимаются общим собранием членов клуба с последующим утверждением директором образовательной организации.

7.2. Контроль деятельности за клубом осуществляется учредителем или иным лицом (уполномоченным)

7.3. Деятельность клуба может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации клуба. ШСК может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению учредителя и общего собрания (конференции).

7.4. Имущество после ликвидации клуба передается образовательной организации и используется на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

8. Финансовая деятельность ШСК

Источниками финансирования ШСК «ЛИДЕР» являются:

- 8.1. Средства, выделенные администрацией образовательной организации на выполнение норм комплекса ГТО, проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися;
- 8.2. Добровольные поступления от физических и юридических лиц;
- 8.3. Прочие поступления.