

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Эрзинская средняя имени Соян Чакар» Эрзинского кожууна**

**668380 Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Салчака Тока, д.8, тел.
83943922343**

ПРИКАЗ

от «2» сентября 2024 г.

с.Эрзин

№ 8/1

**Об организации горячего питания
для обучающихся начальных классов
МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар»
на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Собранию от 15 января 2020 г. в части организации бесплатного горячего питания для обучающихся начальных классов, в соответствии с Федеральным законом от 01 марта 2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об организации в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2024 г. бесплатное горячее питание обучающихся с 1-4 классов, заключив соответствующий договор с поставщиком Эгай Э.С.
2. назначить ответственным за организацию горячего питания 1-4 классов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шоюнзун К.К.
3. Ответственному за горячее питание Шоюнзун К.К.
 - 3.1. Утвердить список обучающихся 1-4 классов получающих гор. питания.
 - 3.2. Составить график посещений столовой учащимися 1-4 классов;
 - 3.2. Отслеживать число обучающихся, пользующихся бесплатным питанием ;
 - 3.3. При организации питания обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г № 45;
 - 3.4. Ежедневно предоставлять отчет по горячему питанию обучающихся начальных классов на электронную почту Управлением образованием Эрзинского кожууна;
4. При организации горячего питания в обязательном порядке соблюдать требования государственных санитарно-гигиенических правил и гигиенических нормативов, в том числе СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16.

Утверждаю
директор школы *Баткар А.А.*
от «2» сентября 2024 г.



**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Эрзинской средней школы им. С. Чакар»
2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая
обеспечение****работа,****информационное**

№п /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	02.08.2024	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Замдиректора по УВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	директор замдиректора по УВР и ВР повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием соблюдение санитарно	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по УВР классные руководители

	гигиенических требований; профилактика инфекционных заболеваний		
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по УВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1 -4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор, заместитель директора, повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	заместитель директора
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	заместитель директора классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	заместитель директора Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	заместитель директора классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор заместитель директора повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	заместитель директора классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Заместитель директора Зав.столовой, бракеражная
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	главный бухгалтер, зав столовой